# Moodle 教師用マニュアル

# 一般社団法人 専門職高等教育質保証機構 <sup>カフェ</sup> (略称 QAPHE)

2018年度版

# 目次

1. Moodle とは	3
1.1 Moodle とは何か	
1.2 Moodle で何ができるのか?	3
1.3 ロール (権限)	3
2. Moodle へのアクセスとログイン	
ログインする	3
ログイン出来ないとき	4
3. コース	6
3.1 コースを編集する	7
設定の編集や編集モードの開始	7
「設定を編集する」(コース名の変更やコース自体を削除、可視化/不可視化の設定)	8
「編集モードの開始」(コースの中身の編集)	8
「その他」(サイト管理や問題バンクの編集など)	9
誰がそのコースを作成したかを見るには	9
3.1.1 トピックに活動またはリソースを追加する	
3.1.1.1 動画を追加する	12
3.1.1.2 小テストの作成	
3.1.1.3 小テストの種類	
3.1.1.4 小テストの編集	
3.1.1.5 穴埋め問題の記述について	
3.1.1.6 トピックを移動する	
3.2 小テストを実施する	23
3.3 あらかじめ問題バンクに作成する	
3.4 ロールを切り替える	
Tips1 すでに受験者がいる状態で小テストを編集したいとき(受験の削除)	
- Tips2 作成したトピックを学生から隠す	
4 評定	
4.1 エクスポート	
その他	
学生に自己登録させるには	
学生の自己登録(参考)	
著作権について	
e ラーニングでの著作権	
2017 年 12 月の大学 ICT 推進協議会(AXIES)の年次大会において	
	33
著作物利用許諾が必要になる例(紛らわしいものを抜粋)	34
ご自身の講義や講演映像	34
ご自身が取材され、雑誌などに掲載された記事	34
~ _ ~ _ ~ _ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	34
引用	

参考 Web ページ(文化庁 HP)	
著作物が自由に使える場合	
著作物の正しい利用方法	
誰でもできる著作権契約マニュアル	
著作権制度の概要	
著作物の種類	
著作物利用許諾契約書のひな形(写真の著作物をホームページに載せる場合)	

#### 1. MOODLE とは

#### 1.1 MOODLE とは何か

正式名称は Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment で

一般的にはムードルと呼ばれています。

オープンソースのeラーニングプラットフォームなので、誰でも無料で使える学習管理システムです。 簡単に言えば、インターネット上で授業用のWebページを作るためのソフトとも言えます。

#### **1.2 MOODLE** で何ができるのか?

教員はWeb上でシラバスや講義資料等を掲載したり、学生に課題を提出したり、提出された課題に評価をつけたり、選択問題や記述問題等の小テストを実施し成績を管理することができます。

学生は資料をダウンロードしたり、実施されたテストに回答したり、提出された課題をファイルで提出したりすることができます。

また、教員と学生が掲示板機能によって、教員からお知らせを掲載するなど、教員/学生間だけでなく学生間の意見交 換や議論の場としても利用することができます。

1.3 ロール (権限)

Moodle では事前に定義されたロールと呼ばれる権限があります。 教師(講師)ではコースの編集や学生の評定が出来ます。 他に、「管理者」「コース作成者」「学生」などがあります。

#### 2. MOODLE へのアクセスとログイン

ログインする

QAPHEの「会員限定」ページ(<u>http://fdsd.qaphe.com/</u>)に移動します。

#### 右上にあるログインをクリックします。

あなたはログインしていません。 (ログイン)

一般社団法人専門職	高等教育質保証機構
ユーザ名 パスワード	あなたのユーザ名または パスワードを忘れました か?
□ ユーザ名を記憶する	ブラウザのクッキー設定 を有効にしてください。 <b>?</b>
ログイン	いくつかのコースにはゲ ストアクセスできます
	ゲストとしてログインする

ユーザ名とパスワードを入力して、ログインします。

	X	🔺 🗩 🥅R£ 🐣 -
7-#1	QAPHE 一般社团法人	日本語 (山) -
л-д-	中的 中 一 中 門 戰 高 等 教育 貫 保 延 優 標	
<i>ν</i> 9-		
イベートファイル		
1 <b>0</b> - <b>X</b>	上一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	このページをカスタマイズする
保证基础		
職員資質能力向上		
下管理		
	コース概要	プライベートファイル
	914512 3-2	利用できるファイル(はありませ ん,
	建行中 天荣 道法	プライベートファイルを管理す る_
	学校評価の充実につなげる専場学校数編	最新パッジ
	男将学校の開保証・向上の視点から、一般最短篇約よび学内研修 編評を対象とした賞賀鉱力向上 プログラムを開発する。	あなたに表示するパッジはあり ません。
		カレンダー
	¢ 1 s	< 2018年 05月 »
		A         A         A         A         B         L         I           1         2         3         4         5         0         7         0         10         11         12         13           14         15         16         17         14         10         20         21         21         24         25         20         27         24         24         25         20         27         28         29         23         21         24         25         21         24         24         25         21         24         25         21         24         24         25         21         24
		直近イベント
phe.com/my/		The Construction of Constructi

「ダッシュボード」が表示されます。

ログイン出来ないとき

ユ <del>ーザ</del> 名	あなたのユーサ名または パスワードを忘れました カッ2
パスワード	ブラウザのクッキー設定
☞ ユーザ名を記憶する	を有効にしてください。 2
ログイン	いくつかのコースにはゲ
	ストアクセスできまり

クリックすると、ユーザ名やメールアドレスで検索出来るようになります。

ユーザ名で検索する		
ユーザ名		
	検索	
メールアドレスで検索する		
メールアドレス		
	検索	

「検索」するとメールが届きます。

↓ さん↓	į,
↓ ・ において、あなたのアカウント「 ≤ ^ ^ ↓ ・	l
」のバスワードリセットがリクエストされました。↓ ↓ 	L
このリクエストを確認して、あなたのアカウントに新しいパスワードを設定するため、下記のウェブサ イトにアクセスしてください:↓ ↓	l
http://	
(このリンクは最初にリセットがリクエストされてから 30↓ 分間有効です)↓ ↓	Ľ
・ あなたからこのパスワードリセットがリクエストされていない場合、作業は不要です。↓ ↓	L
分からない場合、サイト管理者 ↓	
ユーザ 管理↓	
にご連絡ください。↓	

あなたの新しいパスワ・ パスワードを設定す	ードを以下に入力した後、保存してください。 「る	l
ユーザ名		l
	パスワードには 少なくとも 8 文字, 少なくとも 1 個の数字, 少なくとも 1 文字の小文字, 少なくとも 1 文字の大文字, 少なくとも 1 文字の 「*」「 -」「#」のような非英数字 を入力する必要があります。	l
新しいパスワード 新しいパスワード (もう一度)	0	l
	変更を保存するキャンセル	L
	●マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。	J

以前のパスワードを思い出した場合は、「キャンセル」すれば元のパスワードを使用してログインすることが出来ます。

#### 3. コース

カテゴリ、コース、トピックの概念

- カテゴリ 一つの学科に相当します。
- コース 一つの科目に相当し、一つまたは複数のトピック(単元)で構成されます。
- トピック 一つの単元または一週分の講義に相当します。一つまたは複数のリソースや活動で構成されます。
- リソース 基本単位となるラベル、テキストページ、ウェブページまたファイルへのリンクなど



3.1 コースを編集する

#### コースは予め「コース作成者」権限を持った人によって作成されています。

#### 設定の編集や編集モードの開始

「サイトホーム」をクリックします



コース名の右側のギヤアイコンをクリックするとメニューが現れます。

?ニュアル作成のためのテスト用コース	◆ 設定を編集する
ッシュボード / マイコース / C01	ਡ∕ 編集モードの開始
	🔅 コース完了
	💄 C01 から私を登録解除する
お知らせを掲載します。	▼ フィルタ
	✿ 評定表セットアップ
	📓 バックアップ
	± リストア
	<b>1</b> インポート
	→ 公開
	◆ リセット
	o toc

「設定を編集する」(コース名の変更やコース自体を削除、可視化/不可視化の設定)

** *** (59) 35/2726-	マニュアル作成 <sup>ダッシュボード / マイコース / 1</sup>	式のためのテスト用コース col/設法を編集する		
FZ 	<ul> <li>-ス設定を編集</li> <li>・の</li> <li>スペコースを、のの</li> <li>コース専客の、のの</li> <li>コース方デゴソ の</li> <li>コース時7日 の</li> <li>コース第7日 の</li> <li>コースホアナンバー の</li> </ul>	Ф П 2110 0 0 0 7 X M2 - X Сел Соб 855 0 97 2110 0 2110	▶ すべてを開始する	スカッゴリ     ・      ・・     ・      ・
	<ul> <li>説明</li> <li>コース紙要 ●</li> </ul>	1 i+ B / B B € G B € C		

「編集モードの開始」(コースの中身の編集)

C01	QAPHE 一般社団法人
参加·著	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
/(99	
コンピテンシー	
評定	マニュアル作成のためのテスト用コース
► -82	ダッシュホード / マイコース / 001
198	
■ 2四日	
328 ⊟	14.5
■ 4四日	- + 🔁 お知らせを編載します。 🖌 均振 - ▲
ダッシュボード	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
サイトホーム	◆活動学れロリソースを通知する
カレンダー	+108/ 82-
プライベートファイル	+ 🗃 👘 🖌
マイコース	+ 1 ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
黄保証基礎	+ 😺 ki 🕅 </ ki + 1 🗹</td
教職員賣買能力向上	+ 😧 六陽坊 🖌 🦷
サイト管理	+ 🛃 記述開催サンプル 🖉 構築 - 🎍 🛙
	◆送費家たはリソースを送加する
7099@sau18	

「その他」(サイト管理や問題バンクの編集など)

マニュアル作成 <sup>ダッシュボード / マイコース / Cl</sup>	のためのテスト用コース <sup>01/コース管理</sup>
コース管理 コース管理	
	設定を補助する 構築モードの開始 コース有了 CO1から私を登録解除する フィルタ 評定表セットアップ パックアップ リストア インポート 公開 リセット
レポート	コンビテンシーブレイクダウン ログ ライブログ 活動レポート コース参加 活動売了 続計
バッジ	バッジを管理する 新しいバッジを追加する
問題バンク	問題 カテゴリ インポート エクスポート

誰がそのコースを作成したかを見るには 「コース管理」メニューの「ユーザー」、「登録済みユーザー」をクリックします。

	フニュアル作成	わためのテフト田つ_	-7	
	×			
75	ダッシュボード / マイコース / C01	/コース管理		
-EF>>-				
5				
-82	コース管理			
1四日	コース管理 ユーザ			
2回日	ユーザ	登録法みユーゼ		
3問題		他のユーザ		
4四日	242+1t	68.04		
シュポード	豆脉匀広	+91818		
(下未一厶	パーミッション	パーミッションをチェックする		
<i>い</i> ガー				
リイベートファイル				
(D-X				
<b>电保证</b> 據错				
如果責責質能力向上				
- 1. Martin				
Para				
	OADUE	INFO	CONTACT US	
	QAPHE	一般社园法人 專門職高	東京都港区六本木4-2-33 六本木ビルズノー	
	Quality Assessed of Parkensing	等教育質保証機構	スタワーアネックス 3F B Phone: 03-3403-3432	
			E-mail : jimukyoku@qaphe.com	

ロールに「コース作成者」と表示されています。

C01	
<b>带加者</b>	
ν₽	
ピテンシー	
æ	マニュアル作成のためのテスト用コース: 登録済みユーザ数: 8
-82	ダッシュボード / マイコース / C01 / ユーザ / 豊雄酒みユーザ
1四日	
2周日	
日間に	登録済みユーザ
■ 4同日	2 ぜを見るする。
ダッシュボード	
₩7×₩-4	検索 登録方法 すべて 0 ロール すべて 0
カレンダー	
プライベートファイル	グループ すべての世知者 8 ステータス すべて 8 フィルタ リセット
243-2	
<b>至保证基础</b>	他 「名 メールアドレス コースへの燃発アクセス ロール グループ 見得方法
執織員會質能力向上	1 shu なし 日油本 D よ 千秋五禄 2017年 00月 25日(月田日) 00 00 0 D
1.1.1.1.1.1	AL 受益者 D     本し     受益者 D     本     手物会後 2017年 09月 25日(月間日) 10.21 Q     D
74 1212	○ 3 sha おし 気痛者 B よ 手動量類 2017年 10月 25日(月曜日) 60.00 O B
	▲ ### なし 売福巻 ▲ #知證類 2017年 00月 25日(月曜日) 60 00 0 8
	25 min 加し 気張常會 よい 手張登録 2017年 (0月 25日(月曜日) 60 00 ♥ 會
	101 ねし      現実構成のない機能      登録者      1 2,0      7 新会後 2017年 (0月 27日(外紙日) 12.29      1 229      1 1
	久生 桃在 コース作成者 よ 手気登録/2017年(3月)24日(日曜日)1243 ○ ●
	二十分を設備する

コースに入り、右上のギアアイコンをクリックし、「編集モードの開始」を選びます。

- <b>プロノブ 二 /、</b>	<b>ð</b> -	l
		ı
💠 コース完了		J

編集 ▼ 編集 ▼ <u>▲</u>
➡活動またはリソースを追加する
編集 ▼
➡活動またはリソースを追加する
編集 ▼
➡活動またはリソースを追加する

アナウンスメントやトピックのタイトルを編集する場合は、 🖍 をクリックします。

編集が終われば、編集モードを終了します。

3.1.1 トピックに活動またはリソースを追加する

ファイルやフォルダ、URL、画像、Webページなどを選んで追加します。

活動またはリソース	、を追加する ×
活動 ● ■ SCORM/( ッケージ ● ■ Wiki ● ● テャット ● ● データベ	ヘルプを表示する には活動またはリ ソースを選択して ください。活動 名またはリソース 名をダブルクリッ クすることによ り、素早く追加す ることができま す。
・ <b>f</b> l フィード ・	追加 キャンセル

活動またはリソースを選択すると右に説明が表示されます。

3.1.1.1 動画を追加する

「ラベル」追加を選びます。

		▶すべてを展開する
▼ 一般		
ラベルテキスト	1 i• B I := = % % • • •	
		1.
・ モジュール共通	没定	
利用制限		
<ul> <li>活動完了</li> </ul>		
・タグ		
・ コンピテンシー		
	保存してコースに戻るキャンセル	



メディア	
	8

「ビデオ」タブをクリックします。

メディアを挿入する	×
リンク ビデオ オーディオ ビデオソースURL	-
<ul> <li>リポジトリを参照する…</li> <li>代替ソースを追加する <ul> <li>イプションを表示する</li> </ul> <li>・</li> </li></ul>	
<ul> <li>高度な設定</li> </ul>	- 1
・サブタイトルおよびキャプション <sup>3</sup>	
メディアを挿入する	

YOUTUBE サイトで対象の動画を右クリック→URL をコピーし、ビデオソース URL にペーストします。 「メディアを挿入します」をクリックして戻ります。 必要であればラベルを入力し、「保存してコースに戻る」をクリックします。

3.1.1.2 小テストの作成 **小テストのファイルを作るイメージです**。

<mark>▲活動またはリソースを追加する</mark> から『小テスト』を追加します。

🔹 新しい 小テス	トを に追加する 🤈	
		・すべてを展開する
▼ 一般		
名称	0	
説明	l i BI	
	◎ コースページに	ご説明を表示する

## 小テストの名前や公開タイミングなど必要な項目を設定します。

▶新しい小テ	ストを	に追加する。	
▼ 一般			▶ すべてを展開する
名称		理解度テスト	
説明			
			#
		□ コースページに説明を表示する 💡	

タイミング(小テストの期間)は 🦳 Yes のチェックを入れてから入力します。

小テスト公開日時	0	2	\$	10月	\$ 2018	\$
		11	\$	54	🕈 📸 🗹 Yes	
小テスト終了日時		15	¢	10月	\$ 2018	\$
		11	\$	54	♦ Yes	

# チェックを外すと効力がありません。

#### 保存して表示する をクリックします。

理解度テスト		0-
	評定方法: 最高評点	
	まだ問題が追加されていません。	×
	小テストを編集する コースに戻る	

3.1.1.3 小テストの種業	Ę.
問題	
多肢選択問題	問題に対して、解答者が複数の答えを選択します。2 種類の多肢選択問題(単
	一解答、複数解答)があります。
O/×問題	問題に対して、解答者は2つの選択肢(Oまたは×)から答えを選択します。
組み合わせ問題	答えのリストとともに、小問題のリストが表示されます。解答者は、それぞれ
	の問題に対して、正しい答えを「一致させる」必要があります。
記述問題	問題に対して、解答者が言葉またはフレーズを入力します。異なる評点におい
	て、多くの正しい答えが存在し得ます。答えの入力に関して、大文字小文字を
	区別することができます。
数値問題	学生にとって、数値問題は記述問題のように見えます。記述問題と異なる点
	は、数値問題ではエラーを受け入れるようにできることです。このことによ
	り、連続した範囲の答えを設定することができます。
作文問題	作文問題では、(イメージを含む)問題に対して解答者が作文形式の答えを書
	き込みます。
シンプル計算問題	計算問題のシンプルバージョンです。シンプル計算問題は数値問題に似ていま
	すが小テスト受験時、設定された数値がランダムに使用されます

ドラッグ&ドロップイメージ	イメージまたはテキストラベルを背景イメージのドロップゾーンにドラッグ&
	ドロップします。
ドラッグ&ドロップテキスト	ドロップダウンメニューを使って問題テキスト内のミッシングワードを埋めま
	す。
ドラッグ&ドロップマーカー	背景イメージにマーカーをドラッグ&ドロップします。
ミッシングワード選択	ドロップダウンメニューを使って問題テキスト内のミッシングワードを埋めま
	す。
ランダム記述組み合わせ問題	ランダム記述組み合わせ問題は、学生にとって組み合わせ問題のように見えま
	す。組み合わせ問題と異なる点は、現在のカテゴリ内にある記述問題を使っ
	て、ランダムに小問題が出題されることです。
計算問題	計算問題では、小テスト実施時に値と置き換えられるワイルドカードを使用し
	た数値問題を作成できます。
穴埋め問題	穴埋め問題は、テキスト内(Moodle フォーマット)に多肢選択問題、記述問
	題、数値問題を埋め込むことができる非常に柔軟な問題です。
多肢選択計算問題	多肢選択計算問題は小テスト受験時に個別の値に置換される波括弧内「{}」の
	ワイルドカードを使用する数値式を選択肢に含むことのできる多肢選択問題の
	ような問題です。
その他	
説明	実際の問題ではありません。
	答えを要求されずに、単にテキストやイメージなどが表示されます。
	これに続く問題に情報を付加するために使用することができます。

#### 3.1.1.4 小テストの編集

小テストのファイルの中に実際の問題を作っていく作業になります。

#### 小テストが表示されていない場合は、編集したい小テストをクリックして表示します。

小テスト		<u>ö</u> -
		設定を編集する
	評定方法: 最高評点	グループオーバーライド
		ユーザオーバーライド
	まだ問題が追加されていません。	🌣 小テストを編集する
	小テストを編集する	<b>Q</b> プレビュー
		▲受験結果
	コースに戻る	<ul> <li>評定</li> </ul>



「新しい問題」をクリックしてタイプを選びます。



\*問題バンクから追加した問題を編集すると、バンク内の問題が書き変わってしまうため注意が必要です。



問題タイプを決定したら、実際に小テストの中身を作成します。

小テストの編集から、小テストの設定の編集に戻るときは コース名の下に現在のアドレスが表示されているので「小テスト」をクリックします。

ダッシュボード / マイコース / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 小テスト / 小テストを編集する

フォームに従って入力します。

多肢選択問題の追加。	
	▶ すべてを展開する
• — <sub>100</sub>	
カテゴリ	試験的長のデフォルト (5)
問題名	
問題テキスト …0	
デフォルト評点 …0	1
全般に対するフィードバッ 💡	
ク	
単一または複数解答?	単一解答のみ *
	■ 選択肢をシャッフルしますか? 💡
選択肢に番号付けしますか?	a. b. c., +
<ul> <li>答え</li> </ul>	
選択肢 1	
評点	おし +
フィードバック	1 i • B I ≔ ≔ % % ⊆ ■ Ø
選択肢 2	
評点	
	46.0

{問題の点数比重:問題形式:解答 A#A の解答のフィードバック~=解答 B#B の解答のフィードバック}

{ }	問題をくくります
問題の点数比重	1などの数値を指定。他の問題も同じであれば、省略可能
問題形式	:SHORTANSWER: 記述形式
	:MULTICHOICE: 多肢選択問題形式
	:NUMERICAL: 数值問題
解答	= 正解の解答の前につける
	# 解答の解説
	テスト結果画面で解答表示欄にカーソルを合わせるとポップアップで表示される
	~ 解答と解答の区切り
	評点の割り当て
	%0~100の数値%で評点を割り当てることも可能。%100%は=と同じ意味になる

<<使用例>>

:SHORTANSWER: 記述形式の例

:MULTICHOICE: 多肢選択問題形式の例

清水寺は:世界 {1:MULTICHOICE:=文化遺産#正解<sup>~</sup>自然遺産#不正解<sup>~</sup>複合遺産#不正解}である

:NUMERICAL: 数値問題の例

円周率の値を小数点以下第4桁まで答えなさい。

{1:NUMERICAL:=3.1416:0.0001#正解です<sup>~</sup>%50%3.1416:0.001#残念 3.1416 です}

正しい解答として認められる値の範囲(誤差)を、正しい答の後にコロン(:)を記入して設定します。例えば、1.5 から2.5までの範囲を正解として認めるのであれば、#2:0.5 と記します。

問題テキストに上記を入力し、保存してプレビューした結果は以下のようになります。





作成したテストはプレビューから実際に確認することが出来ます。





3.1.1.6 トピックを移動する

該当するトピックの左側の 💠 アイコンをドラッグ&ドロップするとトピックの順番を移動出来ます。



左右に動かすには該当するトピックの右側のギヤアイコンから - 右へをクリックします。

🕂 🏹 小テスト 🥜	編集 🗸 💄	
🗜 📝 1 🌶	編集 🗸 🔒	
	✿ 設定を編集する 7を	追加す
	◆右へ 75	追加す



このように表示されます。

左にも動かせる場合は、 < 左へ が表示されています。



3.2 小テストを実施する

編集を終了し、「変更を保存する」の後に表示されている画面の上部ナビゲーションで 「小テストを編集する」の一つ前をクリックします。

理解度テスト		Ø-
	評定方法. 最高評点	
	問題を受験する	

「問題を受験する」を選び、実施します。

再度、受験したいときは右側の

「新しいプレビューを開始する」をクリックすると、何度でも実施出来ます。



編集するときは、左側の「問題を編集する」をクリックします。

問題 1	
未解答	
最大評点 1.00	
♥ 問題にフラ グを付ける	
✿問題を編集 する	
-	

「すべてを送信して終了する」を選ぶと、確認画面「これ以上受験できません」が表示しますが 講師は何度でも小テストを実施することが出来ます

理解度テスト <sub>受験概要</sub>		- 1
問題	<del>Хт-9</del> Х	
1	解答保存済み	
	受験に戻る	- 1
	すべてを送信して終了する	_



終了する度にレビュー画面が表示され、確認することができます。

<b>9题 1</b> 下正解 1.00 / 1.00	空欄に適切な言葉を入れなさい。 日本で一番高い山は?	
▶ 問題にフラ ブを付ける	解答: ふじ	×
♥問題を編集 する		
	正解: 富士山	
		レビューを終了する

問題 部分的に正解 0.50 / 1.00 ♥ 問題にフラ グを付ける ✿問題を編集 する	空欄に適切な言葉を入れなさい。 日本で一番高い山は? 解答: ふじさん	
	漢字で書きなさい 正解: 富士山	

#### 3.3 あらかじめ問題バンクに作成する

コースのギヤアイコンから「さらに」を選択します。

Q -	
🔅 設定を編集する	
🜣 コース完了	
🛔 C01 から私を登録解除する	
<b>マ</b> フィルタ	
🔅 評定表セットアップ	
🖺 バックアップ	
<ul> <li>」 リストア</li> </ul>	
<b>1</b> インボート	
┍→ 公開	
← リセット	
💼 ごみ箱	
<u>¢ ಕರ್ರಜ</u>	

「問題バンク」をクリックします。



問題をクリックします。



「新しい問題を作成する」をクリックして、追加しておくことができます。

こ    こ   こ	題	Î	説明を表示するには問題タ	イプを選択し
<ul> <li>・・・o/X問題</li> <li>・・・i/X問題</li> <li>・・・</li> <li>・・</li> <li>・・<th>O 🗄 ≶®</th><th><b>支選択問題</b></th><th>てください。</th><th></th></li></ul>	O 🗄 ≶®	<b>支選択問題</b>	てください。	
<ul> <li>詳細み合わせ問題</li> <li>記述問題</li> <li>品数時間題</li> <li>日作文問題</li> <li>学シンプし計算問題</li> <li>学シンプし計算問題</li> <li>・ ドラッグ&amp;ドロップマメージ</li> <li>・ ドラッグ&amp;ドロップマーカー</li> <li>・ ミッシングワード選択</li> <li>・ デコング とわけ損防</li> </ul>	••• •/×	問題		
<ul> <li>         ・ 記述問題         ・ 二</li> <li>         ・ 本 数値問題         ・         ・         ・</li></ul>	◎ 🚼 組み	+合わせ問題		
<ul> <li>         ・ 当 数値問題         ・         ・         ・</li></ul>	0 <b>- </b> Ri	6 (H) 20		
<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>		前題		
<ul> <li>客シンプル計算問題</li> <li>ト</li> <li>ト</li> <li>ト</li> <li>ト</li> <li>ト</li> <li>ワグ&amp;ドロップテキスト</li> <li>ト</li> <li>ト<!--</td--><td><ul> <li>一目 作5</li> </ul></td><td>と問題</td><td></td><td></td></li></ul>	<ul> <li>一目 作5</li> </ul>	と問題		
<ul> <li>● +</li> <li>トラッグ&amp;ドロップテキスト</li> <li>● ・</li> <li>トラッグ&amp;ドロップテキスト</li> <li>● ・</li> <li>トラッグ&amp;ドロップマーカー</li> <li>● ・</li> <li>ミッシングワード選択</li> <li>● *:</li> <li>■ ・</li> <li>■ *:</li> <li>■ -</li> <li>■ *:</li> </ul>	© <b>°5</b> ⇒⇒	ップル計算問題		
<ul> <li>● ・</li> <li>● ●</li> <li>● ・</li> <li>● ・</li> <li>● ●</li> <li>● ●<td>◎ <b>+</b> ドラッグ&amp;ドロッ</td><td>ップイメージ</td><td></td><td></td></li></ul>	◎ <b>+</b> ドラッグ&ドロッ	ップイメージ		
<ul> <li>● ◆</li> <li>ドラッグ&amp;ドロップマーカー</li> <li>● ◆</li> <li>ミッシングワード選択</li> <li>● ??:</li> <li>ニング人記述規3本合わせ期間</li> </ul>	◎ <b>☆</b> ドラッグ&ドロッ	ップテキスト		
<ul> <li>● ▼</li> <li>ミッシングワード選択</li> <li>● ??!</li> <li>■ こっぱん記述明ふへわけ期間</li> </ul>	◎ 🔥 ドラッグ&ドロッ	ップマーカー		
	◎ <b>▼</b> ミッシングワート	5選択		
		k≏h+BB		

#### 3.4 ロールを切り替える

必要であればロール(権限)を変更することが出来ます。 ヒト型アイコンをクリックし、「ロールを切り替える」を選択します。



「受講者」を選択します。

ロールを切り替える	į.
ロールのユーザにコースがどのように見えるのか確認するため、ロールを選択してください。	U
この表示は完璧なものではないことに留意してください (詳細および代替手段はこちらをご覧ください)。	U
マネージャ	l
コース作成者	l
講師	l
編集権限のない講師	l
受講者	l
ゲスト	l
認証済みユーザ	l
フロントページの認証済みユーザ	
キャンセル	

TIPS1 すでに受験者がいる状態で小テストを編集したいとき(受験の削除) 該当の小テストをクリックします。



「評定」をクリックし、表示されたレポートから 受験者欄のところを「小テストを受験したことのある登録ユーザ」 にします。

下方に表示された評定レポートより、受験者にチェックを入れ「選択した受験を削除する」をクリックします。

	姓/名	メールアドレス	状態	開始日時	受缺完了	所要 時間	評 点/10.00	Q. 1 /5.00	Q. 2 /5.00
e (	受験をレビ ユーする		終了	年 月 日 12:41	年 月 日 12:41	28 秒	10.00	₹5.00	✓5.00
	全平均		1				10.00 (1)	5.00 (1)	5.00 (1)
す	べてを選択する/	すべての違択を解除する	йî	択した受験を再	評定する	逼択	した受験を	削除する	5

削除対象のカテゴリを選び、右側に表示されたコースのゴミ箱アイコンをクリックすることで削除出来ます。

TIPS2 作成したトピックを学生から隠す

トピック 23 🥒	編集 ▼
	🕂 💠 トピックを編集する 💡
	O ハイライト 5
	● トピックを隠す
	■ トピックを削除する

トピックの編集をクリックし、「トピックを隠す」を選択すると、学生から見えないようになります。

予めトピックを作成しておいて、時期が来れば表示させる場合などに使用します。

#### 「評定」をクリック





4.1 エクスポート

成績表をダウンロードすることが出来ます。

表示 設定 評価尺度 文字 インボート エクスボート         OpenDocumentスプレッドシート プレインテキストファイル         Excelスプレッドシート XMLファイル         * エクスボートに含む評定項目         * 小テスト         * コース合計         すべてを選択する/なし         * エクスボートフォーマットオプション	エクスポート先 Excelスプレッドシート	
OpenDocumentスプレッドシート プレインテキストファイル Excelスプレッドシート XMLファイル ・すべてを展開する ・ エクスポートに含む評定項目 ・ ハテスト ・ コース合計 すべてを選択する/なし ・ エクスポートフォーマットオプション	表示 設定 評価尺度 文字 インポート エクスポート	
Excelスプレッドシート       XMLファイル         ・すべてを展開する         ・ エクスポートに含む評定項目         ※ 小テスト         ※ コース合計         すべてを選択する/なし    ・ エクスポートフォーマットオプション	OpenDocumentスプレッドシート プレインテキストファイル	
<ul> <li>・すべてを展開する</li> <li>・ エクスポートに含む評定項目         <ul> <li>・ ハテスト</li> <li>・ コース合計</li> <li>すべてを選択する/なし</li> </ul> </li> <li>・ エクスポートフォーマットオブション</li> </ul>	Excelスプレッドシート XMLファイル	
<ul> <li>エクスポートに含む評定項目         <ul> <li>・ 小テスト</li> <li>・ コース合計</li> <li>すべてを選択する/なし</li> </ul> </li> <li>エクスポートフォーマットオプション         <ul> <li>ダウンロード</li> </ul> </li> </ul>		▶すべてを展開する
<ul> <li>※ 小テスト</li> <li>※ コース合計</li> <li>すべてを選択する/なし</li> <li>・ エクスポートフォーマットオプション</li> <li>ダウンロード</li> </ul>	▼ エクスポートに含む評定項目	
<ul> <li>∗ コース合計 すべてを選択する/なし</li> <li>・ エクスポートフォーマットオプション</li> <li>ダウンロード</li> </ul>	☞ 小テスト	
すべてを選択する/なし ・ エクスポートフォーマットオプション	☞ コース合計	
<ul> <li>エクスポートフォーマットオプション</li> <li>ダウンロード</li> </ul>	すべてを選択する/なし	
ダウンロード	<ul> <li>エクスポートフォーマットオプション</li> </ul>	
	ダウンロード	

#### その他

### 学生に自己登録させるには

あらかじめ設定した登録キーを学生に伝える必要があります。

自己登録 ・ 自己登録	
カスタムインスタン ス名	
既存の登録を許可 する	2 No ÷
新しい登録を許可 する	Vor ÷
登録キー	∂ ∕⊗

学生の自己登録 (参考)

ログイン後、登録したいコースをクリックします。 教師から教えられた登録キーを入力して「登録」します。

登録オプション	
0	
試験的に作成しています 教師: *********	\$
<ul> <li>■ 自己登録 (学生)</li> </ul>	
登録キー	
私を登録する	

#### 著作権について

著作権とは、絵画や音楽、文章など様々な著作物の権利を、現時点で作者の死後 50 年までにわたって保護するとい うものです。

現在、著作権侵害について「技術的保護手段の回避を行うことを専らその機能とする装置やプログラムを公衆に提供 する行為、引用の際の出所の明示違反」はすでに非親告罪ですが、その他の大部分は親告罪です。しかし、TPP 協定 により保護期間を 50 年から 70 年にすることや更なる非親告罪の拡大などが求められているため、2019 年に予定さ れている TPP 協定発効後はより一層の注意が必要になります。

Eラーニングでの著作権

調査を行った現時点では、電子配信については、著作権法の整備が追いついていません。 授業での例外規定は適用されないため注意が必要です。

参考文献を引用として扱うことや、URLの提示は著作権侵害には当たりません。

とりわけ問題となるのは教育利用(法第三十五条)では、適法利用として問題とならないが、e ラーニング教材としての利用は許諾が必要となるケースや、引用(法第三十二条)の解釈です。

『著作権法第三十五条で定める授業等の複製の基本的な考え方は、<u>教室内で先生と生徒が使うという場面を想定</u>して います。

次に挙げる3つケースが著作権法第三十五条の権利制限を超え著作権侵害となる代表的例です。

1. 同時に教室にいない学生が、指導教員等のいない場所(例えば自宅等)で受講できるようにすること。

2.後日、終了した講義を視聴できるようにすること(オンデマンド)。

3. 教室で開講されていない講義を視聴できるようにすること(e ラーニング専用教材の制作)。

まるで e ラーニングの魅力的な部分は、全て著作権に抵触するように感じられます。ただし、コンテンツ(e ラーニン グ教材)の中に第三者の著作物を利用していなければ、全く問題ありません。』

一般社団法人 日本著作権教育研究会 e ラーニングと著作権より抜粋

http://www.jcea.info/e-learning1.html

2017 年 12 月の大学 ICT 推進協議会 (AXIES) の年次大会において

「著作権法がまだ変わってない!LMSによる教材の公衆送信と補償金 part2」という企画セッションが行われ 授業での著作権の例外規定は e ラーニングに適用されないと認識されています。

参考

広島大学 天野由紀氏のスライド <u>https://www.slideshare.net/tarenyanco10/lms-part2</u> 日経 XTECH のページ http://tech.nikkeibp.co.jp/it/atcl/column/14/090100053/010900308/

公衆送信権(無断で公衆に送信されない権利)

Web で公開するという場合は、公衆送信権がかかわってきます。

『公衆送信権は、著作物を公衆向けに「送信」することに関する権利(第23条)であり、公衆向けであれば、無線・有線を問わず、あらゆる送信形態が対象となります。具体的には、次のような場合が含まれます。

(a) テレビ、ラジオなどの「放送」や「有線放送」

(著作物が、常に受信者の手元まで送信されているような送信形態)

(b) インターネットなどを通じた「自動公衆送信」

(受信者がアクセスした(選択した)著作物だけが、手元に送信されるような送信形態。受信者が選択した著作物を 送信する装置(自動公衆送信装置=サーバーなど)の内部に著作物が蓄積される「ホームページ」のような場合と、 蓄積されない「ウェブキャスト」などの場合がある)

(c) 電話などでの申込みを受けてその都度手動で送信すること

(ファックスやメールを用いるもの。サーバー等の機器によってこれを自動化したものが (b)の場合。)

上記(b)の場合、この権利は、サーバー等の「自動公衆送信装置」からの「送信」だけでなく、その前段階の行為 である、「自動公衆送信装置」への「蓄積」(いわゆるアップロード)や「入力」(ウェブキャストなど蓄積を伴わ ない場合)などにも及びます。こうした行為により、蓄積・入力された著作物は、「受信者からのアクセス(選択) があり次第『送信』され得る」という状態に置かれるため、これらの行為は「送信可能化」と総称されています。

つまり、無断で「送信可能化」すると、まだ、受信者への送信が行われていなくても、権利侵害となるわけです。

また、この公衆送信権は、学校内などの「同一の構内」においてのみ行われる「送信」は、対象とはなりません。 したがって、学校の校内放送では音楽を自由に流すことができますが、校内LAN(ローカル・エリア・ネットワー ク)を使う場合は、サーバー等に「コピー」ができますので、コピーすることについて著作権者の了解を得ることが 必要となります。』

文化庁 HP 著作権なるほど質問箱

<u>http://www.bunka.go.jp/chosakuken/naruhodo/outline/4.3.html</u>より抜粋

著作物利用許諾が必要になる例(紛らわしいものを抜粋)

以下は調査時点での見解に基づくものです。

今後、変更になる場合があることをご了承のほど、お願いいたします。

他人の講義映像や講演映像、それらを録音した音声などは著作権で保護されていることは想像しやすいと思います が、ご自身の映像や音声、雑誌や新聞に載った記事の著作権はどうなっているのでしょうか。

#### ご自身の講義や講演映像

著作隣接権者の了解を得る必要があります。制作した放送局、番組製作者などに相談してください。なお、映像ソフトについては、それを作った製作者だけでなく、BGMを使用していれば音楽家やスキットがあれば俳優などと多数の権利者が関係していますので、ほとんどの場合、製作者の一存では使えません。後になって関係権利者の了解を得るのは大変ですので、できるだけ制作時に了解を得るようにしてください。

記録したものを頂いたから、勝手に使っても良いということにはならないので注意が必要です。

#### ご自身が取材され、雑誌などに掲載された記事

記事の著作権者の了解を得る必要があります。記者の取材を受けたかどうかに係わらず、記事の著作権は、取材された人や会社とは関係なく、記事を書いた者にあります。 新聞や雑誌の記事が職員である記者によって書かれたものであるときは、著作権は通常新聞社や雑誌社にありますから、利用については、これらの新聞社や雑誌社の了解を得ることになります。

#### その他

ネット上の画像を使用する、キャラクターなどの模写、学生のレポートなどの提出物、新聞記事の転載など 著作権ではありませんが、自分で撮影した写真を使う場合も肖像権侵害にならないように許可が必要になります。 Twitter であれば、自分のツイートに画像や動画を直接貼り付ける行為は違法性が高くなります。リツイートや URL を貼り付けてツイートすることは合法です。

引用

『著作権法に定められた要件を満たしていれば著作権者の了解なしに著作物を利用することができます(第32条)。 この法律の要件の1つに、引用される著作物の出所の明示(出典を明記すること なおコピー以外の方法(例 講演 の際に他人の文章を引用し口述)により引用する場合はその慣行があるとき)を義務付けています(第48条)。その 方法は、それぞれのケースに応じて合理的と認められる方法・程度によって行われなければいけないとされています が、引用部分を明確化するとともに、引用した著作物の題名、著作者名などが読者・視聴者等が容易に分かるように する必要があると思われます。』 『引用と言えるためには、[1]引用する資料等は既に公表されているものであること、[2]「公正な慣行」に合致する こと(例えば、引用を行う「必然性」があることや、言語の著作物についてはカギ括弧などにより「引用部分」が明 確になってくること。)、[3]報道、批評、研究などの引用の目的上「正当な範囲内」であること、(例えば、引用部 分とそれ以外の部分の「主従関係」が明確であることや、引用される分量が必要最小限度の範囲内であること)、[4] 出所の明示が必要なこと(複製以外はその慣行があるとき) (第48条)の要件を満たすことが必要です(第32条第1 項)。

また、国、地方公共団体の機関、独立行政法人等が作成する「広報資料」、「調査統計資料」、「報告書」等の著 作物については、[1]一般への周知を目的とした資料であること、[2]行政機関等の著作名義の下に公表した資料であ ること、[3]説明の材料として転載すること、[4]「転載禁止」などの表示がないこと、[5]出所の明示が必要なこと (第48条)の要件を満たした場合は、刊行物への大幅な転載が認められています(第32条第2項)。』

文化庁 HP 「著作権なるほど質問箱」より引用

http://www.bunka.go.jp/chosakuken/naruhodo/answer.asp?Q\_ID=0000305

http://www.bunka.go.jp/chosakuken/naruhodo/ref.asp#10

#### 教育機関によるインターネット上での音楽利用

#### 使用料

<b>教育機関</b>						
同時送信可能化曲對	ダウンロ	一ド形式	ストリーム形式			
	年額使用料	月額使用料	年額使用料	月額使用料		
1曲	2,400円	300円	2,400円	300円		
2曲まで	4,800円	600円	4,800円	600円		
3曲まで	7,200円	900円	7,200円	900円		
4曲まで	9,600円	1,200円	9,600円	1,200円		
5曲まで	12,000円	1,500円	12,000円	1,500円		
6曲まで	14,400円	1,800円	14,400円	1,800円		
7曲まで	16,800円	2,000円	16,800円	2,000円		
8曲まで	19,200円	2,000円	19,200円	2,000円		
9曲まで	20,000円	2,000円	20,000円	2,000円		
10曲まで	20,000円	2,000円	20,000円	2,000円		
以後10曲まで毎に 加算する額	20,000円	2,000円	ta	l		

※「ダウンロード形式」とは受信先の記憶装置に複製して利用させる配信の形式をいいます。

「ストリーム形式」とは受信先の記憶装置に複製せずに利用させる配信の形式をいいます。

※使用料計算例

ダウンロード形式で同時送信可能化曲数5曲までの場合

・2014年1月~3月の3ヵ月間の利用

使用料:1,500円×3ヵ月=4,500円 ・2014年1月~11月の11ヵ月のご利用

使用料:12,000円(年額)

(月額使用料で計算した結果が年額使用料を上回る場合は、年額使用料が適用されます。)

※使用料には、別途消費税相当額が加算されます。

#### http://www.jasrac.or.jp/info/create/calculation/simulation.html

```
参考 WEB ページ (文化庁 HP)
```

著作物が自由に使える場合

http://www.bunka.go.jp/seisaku/chosakuken/seidokaisetsu/gaiyo/chosakubutsu\_jiyu.html

著作物の正しい利用方法

http://www.bunka.go.jp/seisaku/chosakuken/seidokaisetsu/gaiyo/riyohoho.html

誰でもできる著作権契約マニュアル

http://www.bunka.go.jp/chosakuken/keiyaku\_manual/index.html

著作権制度の概要

『● 著作権とは

「著作権」は、国際的なルール(条約)に従い、次のような権利によって構成されています。



● 著作者の権利の内容

著作者には、次のような権利が与えられます。



#### ● 著作隣接権

著作物などを「伝達」する役割を担う者に与えられる権利で、次のような構成となっています。



https://pf.bunka.go.jp/chosaku/chosakuken/h22\_manga/comment/index.html

1日 11 12 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	著	作	物	$\mathcal{O}$	種	類
---	---	---	---	---------------	---	---

言語の著作物	論文、小説、脚本、詩歌、俳句、講演など
音楽の著作物	楽曲及び楽曲を伴う歌詞
舞踊、無言劇の著作物	日本舞踊、バレエ、ダンスなどの舞踊やパントマイムの振り付け
美術の著作物	絵画、版画、彫刻、漫画、書、舞台装置など(美術工芸品も含む)
建築の著作物	芸術的な建造物(設計図は図形の著作物)
地図、図形の著作物	地図と学術的な図面、図表、模型など
映画の著作物	劇場用映画、テレビ映画、ビデオソフト、ゲームソフトなど
写真の著作物	写真、グラビアなど

	_	1 3	_		-	++-	11		
7		$\overline{\mathbf{n}}$	-	1、	ന	耂	ľΈ	圽	
-	_	-	-	_	~~	- H	ΙГ	123	

コンピュータ・プログラム

このほかに次のような著作物もあります。

二次的著作物	上表の著作物(原著作物)を翻訳、編曲、変形、翻案(映画化など)し作成したもの					
編集著作物	百科事典、辞書、新聞、雑誌、詩集など					
データベースの著作物	編集著作物のうち、コンピュータで検索できるもの					

なお、次にあげるものは著作物であっても、著作権がありません。

憲法そのほかの法令(地方公共団体の条例、規則も含む。)

国や地方公共団体又は独立行政法人の告示、訓令、通達など

裁判所の判決、決定、命令など

1から3の翻訳物や編集物で国や地方公共団体又は独立行政法人の作成するもの

参考条文…著作権法第10条~第13条

公益社団法人 著作権情報センター<u>http://www.cric.or.jp/qa/hajime/hajime1.html</u>より抜粋

著作物利用許諾契約書のひな形(写真の著作物をホームページに載せる場合)

#### 著作物利用許諾契約書

著作者oooo(注 1)(以下、「甲」という。)、並びに一般社団法人 専門職高等教育質保証機構(以下、「乙」という。)は、別紙添付の写真の著作物(以下、「本著作物」という。)の利用許諾に関し、以下のとおり契約を締結する。

第1条(利用許諾)甲並びに乙は、本著作物を、下記の態様で利用することを許諾する。

(1) インターネットホームページにおける利用

<1>サイト名:〇〇公式サイト

<2>サイトURL: <u>http://gaphe.com/</u>

<3>掲載期間:XX〇年〇月〇日から〇年間

第2条(著作者人格権)

1 甲は、乙が本著作物を利用するにあたり、その利用態様に応じて本著作物のサイズ、一部を切除することを予め 承諾する。但し、乙は、これら改変であっても、本著作物の本質的部分を損なうことが明らかな改変をすることはで きない。

2 乙は、前項以外の改変を行う場合は、事前に甲の承諾を得なければならない。

3 乙は、本著作物を利用するにあたって、著作者の表示をすることを要しない。

第3条(期間)本契約の有効期間は、XXo年o月o日からXXo年o月o日までの10年間とする。

第4条(保証)

1 甲は、乙に対し、本著作物が第三者の著作権、プライバシー権、名誉権、パブリシティ権その他いかなる権利も 侵害しないことを保証する。

2 万一、本著作物に関して、第三者から権利の主張、異議、苦情、対価の請求、損害賠償等がなされた場合、甲 は、甲の責任と負担の下でこれに対処、解決するものとし、乙に対して、一切の責任も負担も負わせないものとする

第5条(解除)甲、乙は、それぞれ相手方が本契約に違反した場合、ただちに当該違反の是正を催告し、当該催告日の翌日より2週間以内に当該違反が是正されなかったときは、本契約を解除することができる。

第6条(契約終了後の措置)本契約が終了した場合、乙は、本著作物をこのホームページから全て削除するものとする。

第7条(秘密保持)甲、乙は、本契約に関連して知り得た相手方の秘密情報を、本契約の有効期間中及び本契約の終 了後、相手方の事前の書面による承諾無く、本契約の履行以外の目的に使用してはならず、第三者に開示または漏洩 をしてはならない。 第8条(権利義務譲渡等禁止)甲、乙は、本契約上の地位並びに本契約から生じる権利及び義務を、相手方の事前の 書面による承諾なく第三者に譲渡してはならず、または担保に供してはならない。

第9条(契約内容の変更)本契約の修正・変更は、甲並びに乙の間の文書による合意がない限り、効力を生じないものとする。

第10条(管轄)本契約により生じた紛争については、東京地方裁判所をもって第一審の専属管轄裁判所とする。 本契約締結の証として、本契約書2通を作成し、双方署名または記名捺印の上、各自1通を保有する。

平成o年o月o日

甲	住所	
	氏名	印
Z	住所	
	氏名	印

(注1) 著作者複数の場合は、すべての著作者の名前を書き入れることとする。